

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Школа «Атон»



УТВЕРЖДАЮ

директор АНОО «Школа «Атон»

Д.И. Субботин

приказ от 30-08-2024 № 50-од

Положение о правилах приёма обучающихся

ред. __

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом школы;
- Локальными нормативными актами школы.

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организаций, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения администрацией школы, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся.

2. УСЛОВИЯ ПРИЁМА

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приём в школу для получения начального, основного и среднего общего образования производится по результатам собеседования при наличии свободных мест.

2.3. Приём осуществляется в установленном порядке при условии предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, включая:

- Заявление родителей (законных представителей);
- Копию свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего (при наличии);
- Копию полиса обязательного медицинского страхования поступающего (при наличии);
- Копии паспортов родителей (законных представителей) поступающего;
- Медицинской карты поступающего установленной формы;
- Личного дела поступающего (при переходе из иной образовательной организации);
- Аттестата за 9 класс (для поступающих в 10-11 классы).

2.4. Документы, составленные на иностранном языке, предоставляются вместе с нотариальным переводом. В особых случаях нотариальные копии документов, выданных уполномоченными органами иностранных государств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, должны быть легализованы.

2.5. При приеме документов родители (законные представители) предоставляют для сверки данных **оригиналы**:

- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- документа, подтверждающего регистрацию поступающего по месту жительства;
- иные документы, необходимые для приема на обучение.

2.6. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. Школа может отказать в приеме для получения начального, основного и среднего общего образования без объяснения причин.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для приема в школу родители (законные представители) предоставляют:

- Заявление установленного образца;
- Копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта для детей старше 14 лет);
- Медицинскую карту по форме 026/у;
- Личное дело (при переходе из другой школы);
- Две фотографии 3×4 см (по желанию);
- Копию паспорта родителя (законного представителя);
- Документы, подтверждающие льготы (при наличии);
- Другие документы.

3.2. Иностранные граждане дополнительно предоставляют:

- Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ;
- Нотариально заверенный перевод документов на русский язык;
- Другие документы.

4. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Этапы приёма:

- Подача документов;
- Знакомство с условиями обучения;
- Собеседование с педагогом и психологом (при необходимости);
- Принятие решение о приеме, заключение договора;
- Издание приказа о зачислении.

4.2. Приём на обучение осуществляется в первый класс не ранее 01 февраля текущего года. Прием в другие классы и группы осуществляется на вакантные места при их наличии.

5. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ

5.1. При приёме в основную и среднюю школу дополнительно проводится:

- Собеседование по профильным предметам;
- Анализ образовательных достижений (результаты ОГЭ, портфолио).

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступление возможно только при наличии в школе соответствующих условий и при положительном решении о приёме по результатам собеседования.

5.3. В случае отсутствия свободных мест школа может предложить:

- Постановку в очередь;
- Альтернативные варианты обучения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия новой редакции.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы.

Образец заявления о приёме в Школу

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу Вас зачислить в _____ класс, 20 ____ – 20 ____ учебного года несовершеннолетнего:

Фамилия Имя. Отчество

Дата рождения

Место рождения

Сведения о ребенке

Адрес регистрации

Адрес постоянного проживания

Текущее учебное заведение

Наличие заболеваний, требующих специального ухода или обязательного учета при прохождении обучения
(заполняется по желанию): _____

Сведения о родителях (законных представителях) и членах семьи

Отец_____
Фамилия Имя. Отчество_____
Дата рождения_____
Паспортные данные_____
Адрес регистрации_____
Адрес постоянного проживания_____
Место работы_____
Должность_____
Адрес места работы_____
Телефон служебный_____
Телефон домашний_____
Телефон мобильный_____
Электронная почта (e-mail)**Мать**_____
Фамилия Имя. Отчество_____
Дата рождения_____
Паспортные данные_____
Адрес регистрации_____
Адрес постоянного проживания_____
Место работы_____
Должность_____
Адрес места работы_____
Телефон служебный_____
Телефон домашний_____
Телефон мобильный

Электронная почта (e-mail)

Законный представитель, действующий на основании: _____

Фамилия Имя. Отчество

Дата рождения

Паспортные данные

Адрес регистрации

Адрес постоянного проживания

Место работы

Должность

Адрес места работы

Телефон служебный

Телефон домашний

Телефон мобильный

Электронная почта (e-mail)

Братья, сестры ребенка (сведения предоставляются по усмотрению заявителя)

1. _____ Рассматривается возможность обучения в Школе Атон:

Имя Отчество

Год рождения

☐ Да ☐ Нет

2. _____ Рассматривается возможность обучения в Школе Атон:

Имя Отчество

Год рождения

☐ Да ☐ Нет

3. _____ Рассматривается возможность обучения в Школе Атон:

Имя Отчество

Год рождения

☐ Да ☐ Нет

Контактная информация

Почтовый индекс и адрес для направления корреспонденции

Имя Отчество контактного лица

Наиболее удобный тел. для связи

Электронная почта (e-mail)

1.

Мне известно содержание и все существенные условия договора об оказании платных образовательных услуг.

2. К настоящему заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспортов обоих родителей (заявителей);

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя: _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Я ознакомлен с Уставом АНОО «Школа «Атон», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, основными образовательными программами др. документами. Даю своё согласие на обработку и хранение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя: _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Форма договора об оказании платных образовательных услуг

ДОГОВОР № 00-00/24

г.о.Электросталь

"00" 00 2024 г.

Об оказании платных образовательных услуг

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа «Атон» (именуемая в дальнейшем - «Школа») на основании лицензии № Л035-01255-50/00215025 и свидетельства о государственной аккредитации №4191, выданного «05» июня 2017 г. Министерством образования Московской области на срок до «31» декабря 2099 г., в лице директора Субботина Дмитрия Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждан (-ин/-ка)

ФИО

законный представитель несовершеннолетн(-ей/-его), именуем(-ый/-ая) в дальнейшем – «Родитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

На условиях настоящего Договора Школа оказывает образовательные услуги согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, по обучению:

ФИО

(в дальнейшем – «Обучающийся»), а Родитель обязуется оплатить образовательные услуги.

2. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ**Школа обязана:**

- 2.1. Зачислить Обучающегося выполнившего условия приема в установленном порядке с «00» 00 2024 г. в Школу согласно разделу 1 настоящего Договора.
- 2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Школой.
- 2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Принимать от Родителя плату за образовательные услуги оказываемые Школой;
- 2.6. Обеспечить выдачу документа Обучающемуся по программе соответствующей уровню образования в порядке установленном законодательством.
- 2.7. В случае ухода Обучающегося из образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, выдать по личному заявлению Родителя соответствующий документ об освоении Обучающимся тех или иных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы).
- 2.8. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (при соблюдении условий, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 2.9. В случае пропуска занятий по каким-либо причинам, принимать необходимые меры для восполнения пропущенных занятий Обучающимся, а так же выдавать соответствующие рекомендации Родителю.
- 2.10. В случае отмены занятий по уважительной причине, в том числе по причине болезни педагога, при проведении ремонтных работ, при утверждении (переносе) праздничных дней по решению Правительства РФ корректировать учебный план занятий.
- 2.11. Уведомить Родителя о невозможности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ**Родитель обязан:**

- 3.1. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, в том числе предоставить копию медицинского полиса Обучающегося, копию свидетельства о рождении Обучающегося, копию паспорта Родителя, подписавшего настоящий Договор.

3.2. Предоставить Школе полную информацию относительно состояния здоровья Обучающегося, в том числе о наличии у него хронических, психических, аллергических заболеваний и иных противопоказаний, которые являются существенными для участия Обучающегося в образовательном процессе – медицинская карта ребенка (форма 0.26/у), карта профилактических прививок (форма 0.63/у) о полной вакцинации ребенка в соответствии с возрастом. В дальнейшем обеспечить своевременное прохождение профилактических прививок и ежегодной диспансеризации.

3.3. Незамедлительно сообщать в администрацию Школы (соответствующему уполномоченному лицу), об изменении фамилии, имени, отчества Обучающегося, контактных данных (тел., e-mail и пр.), места жительства.

3.4. По просьбе руководителя Школы незамедлительно приходить для беседы, при наличии вопросов, которые имеют существенное значение для исполнения Сторонами обязательств по договору. Принимать участие во встречах с администрацией и педагогами, организованных по инициативе Школы.

3.5. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора. Возмещать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный Обучающимся во время образовательного процесса имуществу Школы или третьих лиц

3.6. Возвращать Школе в порядке, установленном локальными нормативными актами, предоставленные Обучающемуся во временное пользование учебные, учебно-методические материалы, иное имущество Школы.

3.7. Приводить ребенка в Школу здоровым, чистым, опрятно одетым, приносить сменную обувь и комплект необходимых личных вещей ребенка. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего осуществления Школой образовательного процесса, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося, в соответствии с нормативами предусмотренными законодательством РФ.

3.8. В случае неявки Обучающегося в Школу, извещать (до 8:45) воспитателя, классного руководителя, дежурного администратора о болезни или других причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, аттестациях;

3.9. В первый день посещения Обучающимся школы после болезни представить справку из медицинского учреждения, разрешающую посещение Школы;

3.10. Для восполнения пропущенного учебного материала за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине (если ребенок не усвоил пропущенный материал самостоятельно), обеспечить посещение Обучающимся дополнительных занятий в специально отведенные Школой дни и часы, а так же выполнения соответствующих домашних заданий. Для восполнения пропущенного материала без уважительной причины (если ребенок не усвоил пропущенный материал самостоятельно), восполнить пропущенный материал за дополнительную плату, оформив дополнительное соглашение к настоящему Договору. В случае длительного пропуска Обучающимся занятий (по болезни, по инициативе Родителя и другим причинам) Родитель обязан обеспечить условия предоставления Школой возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.11. Лично передавать Обучающегося в Школу и забирать Обучающегося из Школы. По личному заявлению Родителя администрация Школы может согласовать других лиц, которые могут передавать Обучающегося в Школу и забирать Обучающегося из Школы (либо самостоятельное посещение Обучающегося Школы). Соблюдать пропускной режим.

3.12. Соблюдать Устав и иные локальные акты Школы.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся обязан:

4.1. Соблюдать Устав и иные локальные акты Школы

4.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Бережно относиться к имуществу Школы.

4.4. В случае возникновения сомнений в соответствии поведения или поступка правилам распорядка и иным локальным актам Школы предварительно согласовать подобный поступок со своим классным руководителем или иным уполномоченным Школой лицом.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Школа вправе:

1) осуществлять права по реализации образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации №273, другими нормативными правовыми актами РФ. Устанавливать критерии оценки достигнутого Обучающимся уровня освоения образовательной программы.

2) организовывать общеобразовательные программы дополнительного образования, в том числе в рамках платных образовательных услуг.

- 3) в случае возникновения затруднений в процессе обучения рекомендовать Родителю обращение к специалисту-психологу.
- 4) ограничить возможность посещения Обучающимся Школы при наличии медицинских оснований.
- 5) не допускать Обучающегося к занятиям в случае нарушения им правил внутреннего распорядка Школы.

5.2. Родитель вправе:

- 1) знакомиться с содержанием образования, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 2) посещать Школу по предварительной договоренности с администрацией Школы.
- 3) получать от Школы информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Школы и перспектив его развития. Вносить предложения по улучшению работы Школы.
- 4) обеспечивать Обучающегося учебным материалом и техническими устройствами в образовательных целях, не противоречащими законодательству РФ.
- 5) в случае отсутствия Обучающегося по какой-либо причине не зависящей от действий Школы, восполнить услуги за дополнительную плату, заключив дополнительное соглашение.

5.3. Обучающийся вправе:

- 1) получать образовательные услуги с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получать социально-педагогическую и психологическую помощь.
- 2) обращаться к работникам Школы по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- 3) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки;
- 4) пользоваться имуществом Школы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- 5) принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Школой и в тех мероприятиях, в которых принимает участие Школа.

5.4. **Стороны вправе** определить отдельным соглашением дополнительные образовательные услуги необходимые Обучающемуся, не входящие в перечень предусмотренный Приложением 1 к настоящему договору.

5.5. **Иные права и обязанности Сторон** определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

6. ОПЛАТА

6.1. Стоимость образовательных услуг, предоставляемых Школой в течение учебного года по настоящему Договору, подлежащая оплате за счет средств Родителя, определена суммой в размере **0 () рублей 00 копеек без НДС**.

6.2. Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон, оплата за образовательные услуги вносится Родителем в следующем порядке:

6.2.1. Родитель оплачивает указанную в разделе 6.1 сумму в соответствии с графиком платежей:

6.2.2. Оплата производится путем безналичного перечисления Родителем денежных средств на расчетный счет Школы на основании Договора.

6.2.3. Оплата может производиться одним платежом полностью за учебный год.

6.3. Услуга считается оказанной и принятой Родителем по мере ее оказания в течение учебного года ежемесячно, в соответствии с пунктом 6.7. Договора, без подписания акта приема передачи. Акт может быть подписан сторонами по письменному требованию Родителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Школой соответствующего письменного требования от Родителя. В случае возникновения разногласий по оплате, а так же по требованию администрации Школы, Родителем для подтверждения факта оплаты предоставляется Школе копия платежного поручения об оплате (или иного платежного документа подтверждающего факт оплаты);

6.4. По инициативе Школы, в случае существенного изменения условий функционирования Школы (роста уровня заработной платы работников общего образования, роста платежей за аренду помещений, изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс по настоящему Договору, роста иных подобных затрат Школы, изменения размера бюджетного финансирования деятельности Школы, введения дополнительных обязанностей по уплате налогов и сборов), для обеспечения стабильности финансирования образовательного процесса стоимость образовательных услуг по настоящему договору может быть изменена в установленном порядке на основании письменного решения Школы, которое доводится до сведения Родителя не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты такого изменения.

6.5. При досрочном расторжении договора по инициативе Родителя, обязательства по оплате должны быть выполнены Родителем в полном объеме не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента подачи заявления.

- 6.6. В случае болезни ребенка или непосещения им «Школы» по другой причине плата за обучение дополнительные услуги по настоящему Договору не пересчитывается и не возвращается.
- 6.7. Для целей осуществления расчетов по настоящему Договору учебный год считается равным девяти месяцам (для выпускных 9-х и 11-х классов учебный год считается равным десяти месяцам) и начинается с 01 сентября текущего учебного года.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия на которых заключен настоящий договор могут быть изменены: либо по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Образовательные отношения Сторон прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Школы:
- 7.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 7.2.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.3. настоящего Договора.
- 7.3. Настоящий договор может быть расторгнут (либо прекращен досрочно):
- 7.3.1. по письменному соглашению Сторон.
- 7.3.2. по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3.3. по инициативе Родителя с предоставлением Школе письменного заявления в срок не позднее пятнадцати календарных дней до даты расторжения. При этом родитель обязан выполнить обязательства по оплате в порядке предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Договора.
- 7.3.4. по инициативе Школы, в одностороннем порядке, в случае нарушения Родителем своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, или действий Обучающегося, нарушающих права и законные интересы обучающихся и сотрудников Школы или препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса, а также по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Договор будет считаться расторгнутым со дня письменного уведомления Школой Родителя (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.
- 7.3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли одной из Сторон, в том числе в случае отзыва лицензии, приостановлении деятельности Школы полномочными государственными органами, реорганизации или ликвидации Школы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
- 8.2. В случае неполной оплаты, а также нарушения сроков оплаты, Школа вправе применить начисление пени Родителю в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Родитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Школы.
- 8.3. В случае нарушения условий Договора в части порядка оплаты, а именно несвоевременная или неполная оплата, по истечении 90 суток от даты возникновения такого нарушения, Школа оставляет за собой право расторгнуть Договор и обратиться в судебные органы с целью взыскания денежных средств по задолженности, а также судебных издержек и понесенных иных материальных затрат.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до **«31» августа 2025 г.**
- 9.2. Стороны признают, что если какое-либо из положений договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства РФ, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.
- 10.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.
- 10.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. По соглашению сторон, стоимость обучения может быть уменьшена в порядке определенным Сторонами.
- 11.2. Стороны вправе определить дополнительные платные услуги, не входящие в раздел 1 настоящего договора, необходимые для Обучающегося, которые регулируются дополнительным соглашением к настоящему договору.

11.3. Договор, а так же Приложение 1 к настоящему договору составлены в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

11.4. Споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение суда общей юрисдикции по месту оказания образовательных услуг.

Школа: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа «Атон» Адрес: 144001 г.о.Электросталь, Московской области, ул. Карла Маркса, д.32 тел.: +7 (495) 175-4364 e-mail: info@school-aton.ru ОГРН 1175000001440 ИНН 5053044360/ КПП 505301001 БИК 044525225 р/с 40703810240280127048 к/с 301018104000000000225 _____/ Д.И.Субботин Подпись М.П.	Родитель: ФИО Паспорт: № Выдан г. ОУФМС Код подразделения ИНН _____ _____ адрес регистрации и фактического места жительства _____ контактный телефон _____/ФИО Подпись
---	--

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 1
к договору № 00-00/24
от «00» 00 2024 г.

Перечень оказываемых образовательных услуг

N п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг	Наименование программы (курса)	Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)/Срок обучения по индивидуальному учебному плану	Стоимость обучения подлежащая оплате за счет средств родителя

1	Начальное общее образование	групповая	Обучение по программе начального общего образования, соответствующей -му классу	4 года с 1 класса	руб. 00 коп
---	-----------------------------	-----------	---	-------------------	-------------

За школу: _____ Д.И.Субботин Подпись М.П.	Родитель: _____ ФИО Подпись	
--	---	--