

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Школа «Атон»

Д.И.Субботин

«22» августа 2022 г.

Приказ от «20» 08 2022г. № 52-ог



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда работников Автономной некоммерческой
образовательной организации «Школа «Атон»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа «Атон» (далее – Работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее – Работники).

1.2. Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. Определения

1.3.1. В АНОО «Школа «Атон» существуют следующие категории Работников: Административный; Педагогический персонал; Учебно-вспомогательный персонал; Обслуживающий персонал.

1.3.2. **Заработная плата** (оплата труда работника) – денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе **компенсационные выплаты** (доплаты и надбавки компенсационного характера), **стимулирующие выплаты** (премии, доплаты и надбавки стимулирующего характера) и **иные выплаты**, производимые Работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Работодателя

1.3.3. **Тарифная ставка** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

1.3.4. **Оклад (должностной оклад)** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате Работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. В Организации устанавливается повременная система оплаты труда, если трудовым договором с Работником не предусмотрено иное.

2.3. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работника зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

2.4. Наряду с заработной платой Работникам выплачивается материальное поощрение за выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Ежемесячная оплата труда Работников Организации состоит из постоянной и переменной частей.

2.6. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы является оклад (должностной оклад) или тарифная ставка (часовая тарифная ставка) за выполнение определенных норм рабочего времени, согласно действующему штатному расписанию.

2.7. Переменной частью оплаты труда являются выплаты стимулирующего характера (премии, а также надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных), а также выплаты компенсационного характера. Данные выплаты оформляются приказом руководителя Организации.

2.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств, направленных на оплату труда работников.

2.9. Осуществление доплат стимулирующего характера является правом, а не обязанностью Работодателя.

3. Постоянная часть оплаты (тарифная ставка)

3.1. **Оклад** (должностной оклад, месячная тарифная ставка)

3.1.1. Под окладом (должностным окладом) в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение им нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности за месяц.

3.1.2. Размер оклада (должностного оклада) Работника устанавливается в трудовом договоре согласно штатному расписанию.

3.1.3. При изменении штатного расписания, размер оклада (должностного оклада) может повышаться. Повышение оклада (должностного оклада) оформляется приказом (распоряжением) руководителя Организации и дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим Работником.

3.2. Часовая тарифная ставка

3.2.1. Под тарифной ставкой (часовой тарифной ставкой) заработной платы понимается фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за один академический час отработанного времени, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3.2.2. Часовая тарифная ставка устанавливается в соответствии со штатным расписанием и настоящим Положением.

3.2.3. Учителю начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования устанавливается часовая тарифная ставка в размере 400 рублей за 1 академический час.

4. Переменная часть оплаты

4.1. В целях повышения качества образовательного процесса, а так же общей заинтересованности в работе, педагогическим работникам, занимающим штатные должности, производятся **выплаты стимулирующего характера** согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

4.1.1. Размер выплат определяется исходя из набранных баллов Работником за контрольный период, в соответствии с настоящим Положением.

4.1.2. Стоимость балла не является фиксированной величиной. Стоимость 1 балла рассчитывается следующим образом: В течении контрольного периода в рамках внутреннего контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям. Производится подсчет баллов за контрольный период. Баллы полученные всеми Работниками (общая сумма баллов), суммируются. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на контрольный период, делится на общую сумму баллов, полученными всеми Работниками.

4.1.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на контрольный период, определяется общим собранием Учредителей, с учетом текущего положения при наличии финансовых возможностей.

4.2. Работникам Организации, занимающим штатные должности, устанавливаются **премии**, размеры и порядок премирования устанавливается в настоящем Положении.

4.2.1. Текущие премии выплачиваются по результатам работы за месяц или иной отчетный период.

4.2.1.1. За организацию и проведение общешкольных мероприятий (проведение нового года, дня учителя, 8 марта, дня победы) устанавливается единовременная премия в размере 2000 (Две тысячи) рублей, в случае проведения иных мероприятий, размер и порядок выплат устанавливается приказом Директора.

4.2.2. По решению общего собрания Учредителей могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера, которые оформляются отдельным приказом Директора.

4.3. Работникам Организации устанавливаются следующие виды **надбавок** к окладу:

4.3.1. За длительный стаж работы Работнику устанавливается ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) в размере до 3% от ставки установленной в трудовом договоре с работником. В настоящем Положении длительным стажем работы считается работа в данной Организации продолжительностью более 10 лет.

4.3.2. При выполнении обязанностей классного руководителя в период с сентября по май, Работнику устанавливается ежемесячная надбавка исходя из расчета 200 руб. за 1 ребенка в соответствии с Приказом руководителя Организации на последующий учебный период.

4.4. Выплаты компенсационного характера (Доплаты)

4.4.1. Работникам Организации устанавливаются следующие доплаты:

- 4.4.1.1. за сверхурочную работу;
- 4.4.1.2. за работу в выходные и праздничные дни;
- 4.4.1.3. за выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника;
- 4.4.1.4. за совмещение профессий (должностей);
- 4.4.1.5. доплата до уровня МРОТ.

4.4.2. В настоящем Положении под сверхурочной понимается работа, производимой Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы, при суммированном учете рабочего времени сверхнормативного числа рабочих часов за учетный период.

5. Материальная помощь

5.1. В настоящем Положении под материальной помощью понимается помощь (в денежной или вещественной форме), оказываемая Работникам Организации в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

5.2. Чрезвычайными считаются следующие обстоятельства: смерть мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;

5.3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа (распоряжения) руководителя Организации по личному заявлению Работника.

5.4. Предоставление материальной помощи производится при представлении Работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

6. Начисления и выплаты

6.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренным настоящим Положением.

6.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание; трудовой договор; табель учета рабочего времени; приказы, утвержденные руководителем Организации.

6.3. Табель учета рабочего времени заполняет и подписывает ответственное лицо назначенное приказом руководителя Организации.

6.4. Порядок расчета заработной платы педагогическим работникам, работающим на условиях часовой тарифной ставки, производится:

6.4.1. На основании трудового договора заключенного с педагогическим работником.

6.4.2. Оплата за замещение уроков педагогическими работниками производится в пределах установленной им учебной нагрузки, в случае превышения установленной работнику учебной нагрузки, необходимо письменное согласие педагогического работника на увеличение учебной нагрузки.

6.4.3. В каникулярный период педагогические работники привлекаются к педагогической, методической и организационной работе с оплатой труда в пределах установленной учебной нагрузки. В период государственных праздников заработная плата педагогического работника, для которого работа в Организации является основным местом работы, включает компенсацию за не отведенные часы, в объеме учебной нагрузки установленной педагогическим работникам по основному месту работы согласно учебному расписанию, о чем издается приказ руководителя Организации.

6.4.4. Окончательный расчет заработной платы: за расчетный период, педагогическим работникам производится исходя из фактически отработанного количества часов, на основе табеля учета рабочего времени за каждый месяц, с учетом имеющихся компенсаций, доплат и установленных премий.

6.5. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

6.6. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

6.7. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

6.8. Заработная плата перечисляется на указанный Работником счет в банке.

6.9. Выплата заработной платы за текущий месяц производится 2 раза в месяц: до 17 числа расчетного месяца (за первую половину месяца- фиксированный аванс, утвержденный приказом директора) и до 3 числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за месяц).

6.10. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным.

6.11. Начисленная месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), состоящая из постоянной и переменной части, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6.12. Из начисленной суммы заработной платы Работодатель, как налоговый агент, удерживает НДФЛ. Фактически выплаченная сумма на руки Работнику может быть меньше минимального размера оплаты труда.

6.13. Если Работник оформлен на условиях совместительства или неполного рабочего времени, то за месяц он может получать сумму меньше минимального размера оплаты труда.

6.14. Работодатель обязуется в день выдачи заработной платы за вторую половину месяца выдавать работникам расчетные листки одним из способов: – на бумаге, – в электронном виде на рабочую электронную почту (либо по желанию работника на персональную электронную почту указанную им в заявлении). Работникам, у которых на рабочем месте нет персонального компьютера и адреса рабочей почты, Работодатель выдает листок на бумаге лично под подпись в журнале учета выдачи расчетных листков

7. Индексация заработной платы

7.1. Оклад Работника индексируется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению Общего собрания учредителей Школы.

7.2. Индексация проводится исходя из индекса потребительских цен на товары и услуги в среднем за год и запланированного при утверждении годовых параметров бюджета затрат на оплату труда Организации, на основании решения Общего собрания учредителей Школы.

7.3. Индексации подлежит заработная плата работников по трудовым договорам. Индексация заработной платы производится путем повышения тарифных ставок (должностных окладов) работников на коэффициент индексации.

8. Ответственность работодателя

8.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

Таблица бальной системы начисления стимулирующих выплат

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Баллы	Периодичность выплат (в год)
Успешность учебной работы	Качественная подготовка учащихся к ЕГЭ по обязательным предметам	Средний балл по русскому языку не ниже среднегородского (допускается 1 балл от среднегородского) Средний балл по базовой математике не ниже среднеоценочного балла по городу	4 4	1
	Качественная подготовка учащихся к ЕГЭ по всем предметам	Учащийся, у которого преподает учитель данный предмет, набрал на ЕГЭ тестовый балл, который свидетельствует о высоком уровне выпускника (определяется ежегодно на основе сборника статистических материалов по Московской области)	4	1
	Качественная подготовка учащихся к ОГЭ по предмету	Класс в котором преподает учитель, показал результат на уровне города	2	1
		Класс в котором преподает учитель, показал результат выше городского	4	
	Соответствие оценок выставленных педагогом, результатам, полученным обучающимся в ходе независимых проверок качества образования (ЕГЭ, ГИА, тестирования и др.)	Оценки выставленные педагогом, соответствуют результатам, полученным обучающимся в ходе независимых проверок качества образования (ЕГЭ, ГИА, тестирования и др.)	4	1
	Динамика качества знаний по предмету по всем классам.	Положительная динамика	2	2
		Стабильность	1	
Участие педагога в предпрофильной и профильной подготовке	Ведение курсов, уроков и др.	2		

Результативность образовательной деятельности	Подготовка учащихся, принимающих участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях, интеллектуальных марафонах, интернет олимпиадах и т.д.	Наличие учащихся, принявших участие в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, и т.д. региональный уровень	3	2
		Наличие учащихся, принявших участие в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, и т.д. муниципальный уровень	2	
	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др. (за одного учащегося) Региональный уровень и выше	I – место Призёр	10 7	1
	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др. (за одного учащегося) Муниципальный уровень (не более 10 баллов)	I - место II - место III - место	5 3 1	1
	Качественное ведение электронных дневников учащихся	<i>В соответствии с задачами учителя/ классного руководителя</i>	2	
	Удовлетворенность потребителей качеством оказанных услуг	Наличие административных взысканий, обоснованных обращений от участников образовательного процесса	-5	
Активность в воспитательной деятельности	Участие класса во внеклассных мероприятиях конкурсного характера	Наличие призовых мест	2	
		Участие класса в конкурсах	1	
Обобщение и распространение передового педагогического опыта, повышение профессиональной компетентности	Проведение мастер-классов, открытых уроков за каждое мероприятие	Школьный уровень (включая организацию)	1	2
		Муниципальный уровень	2	
		Региональный уровень	3	
	Выступление на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях (за исключением вопросов организационного характера) за каждое выступление	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	1 2 3	2

	Результативность участия в профессиональных конкурсах (победитель, призёр)	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	1 2 3	4
	Публичное представление собственного педагогического опыта (на сайте школы)	Ведение персональной странички на официальном сайте школы (обновляемость не реже 1 раза в неделю)	3	4
	Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности	Наличие реализованных и текущих проектов	3	
	Наставничество, руководство методическими объединениями и др.		3	
Реализация программы по сохранению и укреплению здоровья детей	Соблюдение ТБ ОТ, светового режима, проветривание, проведение физкультминуток	Наличие происшествий, травм во время проведения занятий, перемен	-5	2
Создание элементов образовательной структуры	Оборудование и организация работы учебного кабинета, направленная на повышение уровня и качества знаний обучающихся	Наличие паспорта кабинета, перспективного плана развития, журнала инструктажа, соблюдения ТБ, ОТ и СанПин в кабинете Творческие работы обучающихся	2 1	1
Дополнительные показатели	Квалификационные категории	Первая квалификационная категория Высшая квалификационная категория	3 5	1

Лист ознакомления

с Положением «Об оплате труда работников Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа «Атон» утвержденного «___» _____ 20__ г.

ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись
ФИО	Дата	Подпись