

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания учредителей
От «09» ноября 2017г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО «Школа «Атон»
А.В.Самойкина
09 ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы школы



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа «Атон» г.о. Электросталь (далее – Школа).

Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы школы, режим рабочего времени педагогических работников.

Режим работы определяется приказами директора школы в начале учебного года. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

1.4. Режим работы директора АНОО «Школа «Атон» и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

3.1. Учебный год в Школе начинается первого сентября и заканчивается согласно учебному плану. Если первое сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается с первого рабочего дня, следующего за выходным. Учебный год состоит из четырех четвертей, каждая из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 4-х, 9-х и 11-х классах – 34 недели, 5-х- 8-х, 10-х классах – 35 недель.

3.3. *Регламентирование образовательного процесса*: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

3.4. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в одну смену.

3.5. В Школе устанавливается следующий режим работы:

- начало уроков - 8 час 30 мин;

- проведение «нулевых» уроков в Школе не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

- продолжительность урока (академического часа) во 2 - 11 классах – не более 45 минут, что устанавливается решением педагогического совета и приказом директора на начало учебного года;

- В 1-м классе «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

- продолжительность перемен между уроками – составляет по 10 минут, между 2 и 3 уроками 30 минут, между 6 и 7 уроками 45 минут ;

- в первом классе проводится динамическая пауза между 3 и 4 уроками - 20 минут;

Режим работы устанавливается директором Школы:

понедельник – пятница с 7.30 до 17.00. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им на начало учебного года.

3.6. Учебные занятия организуются в одну смену. Элективные курсы, внеурочная деятельность, индивидуально-групповые занятия и т.п. организуются после учебных занятий. Рабочий день учителя начинается за 10 мин. до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 20 мин. после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

3.7. На уроках проводятся физкультурные минутки в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5

3.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.10. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляется на перемене или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно.

3.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

- 3.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.14. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.15. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 3.17. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности.
- 3.18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 3.19. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики определяется расписанием, утвержденным директором школы.
- 3.20. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.21. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4. Режим работы учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала.

- 5.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной неделе и утверждается директором школы.
- 5.2. Посетителям школы запрещается парковать машины на территории школы.
- 5.3. Графики работы всех работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса РФ и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы АНОО «Школа «Атон» в период каникул.

6.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени.

6.3. Режим рабочего времени руководителей образовательных организаций в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

6.4. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.