

УТВЕРЖДЕНО  
Решением общего собрания учредителей  
От «09» ноября 2017г.  
Протокол № 7



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся** **Автономной некоммерческой общеобразовательной организации** **«Школа «Атон»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпункте 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702), Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ 09.09.96г. № 1058, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №32 от 22. 01. 2014года.

1.2. Порядок приема (далее – Порядок) граждан в АНОО «Школа «Атон» (далее - Школа) регулирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения приема граждан в Школу, имеющих право на получение общего образования.

1.4. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.5. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Порядок приема обучающихся в Школу в части, не отрегулированной законодательством, определяется учредителями Школы, Уставом Школы и настоящим положением.

### **2. Порядок приема граждан в школу.**

2.1. Прием граждан осуществляется после консультации обучающегося с психологом, по личному заявлению родителя (законного представителя)

ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. Прием граждан в школу осуществляется на основании заключенного договора с родителями (законными представителями) без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений в первый класс начинается не ранее 1 февраля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.12. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.13. Может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе или по рекомендации комиссии психолого-медико-педагогического консилиума Школы.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Обязанности и права школы**

3.1. Школа обязана разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Школа обязана разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей в сети Интернет на официальном сайте школы с целью проведения организованного приема в Школу.

3.3. Школа обязана ознакомить с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

3.4. Зарегистрировать в журнале регистрации заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.5. Издать приказ о приеме гражданина в школу.

3.6. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.7. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) учащегося.

3.8. Школа вправе направить ребенка и родителя (законного представителя) на собеседование со школьным психологом.

#### **4. Правила перевода, отчисления обучающихся.**

Общие требования и правила к переводу:

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся принимается педагогическим советом Школы в соответствии с его компетенцией, определенной уставом учреждения. На основании решения руководитель Школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс с указанием имен, фамилий и оснований для перевода.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года. Школы обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся невыпускных классов, неаттестованных или получивших неудовлетворительную годовую оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом Школы.

4.4. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из- за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

4.5. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Школы. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета руководителем Школы издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме установленной законодательством РФ указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.6. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом Школы сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

4.7. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Школы в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

4.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями).

- 4.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.
- 4.10. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель Школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.
- 4.11. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.
- 4.12. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
  - продолжают получать образование в иных формах.
- 4.13. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета Учреждения директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.
- 4.14. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению педагогического совета проводится обследование психолого-медико-педагогической комиссии, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):
- переводится в класс компенсирующего обучения (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VII вида);
  - направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).
- 4.15. Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.
- 4.16. Выпускники девятых классов, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.17. Обучающиеся первого класса не оставляются на повторный курс обучения.

4.18. Приём заявлений на обучение при переводе из других Учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

## **5. Общие требования к правилам отчисления обучающихся.**

5.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Школы на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Отчисление из Школы обучающихся до получения ими общего образования производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства;
- оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей).

5.3. Школа на основании представленных документов:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Школа;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью Школы, личное дело и медицинскую карту обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

5.4. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс)) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую Школой.

5.5. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд и справки-подтверждения с нового места учебы. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на отчисление из школы.

5.6. Учреждение, обязано в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Школу, из которого выбыл обучающийся. Справка – подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

5.7. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.8. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.9. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

5.10. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Школы.

5.11. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

## **6. Общие требования к правилам исключения обучающихся**

6.1. По решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогический совет, др.) за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения, зафиксированные документально, допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.2 Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

## **7. Правила восстановления обучающихся.**

7.1. Лица, обучавшиеся ранее в данном Учреждении, могут восстановиться.



7.2. Основанием для восстановления являются заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы с последующим заключением договора на оказание образовательных услуг.

7.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся АНОО «Школа «Атон» производится приказом директора Учреждения на основании заключенного договора.

## **8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

8.1. Положение вступает в силу с момента подписания.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы с последующим утверждением на общем собрании учредителей.

8.3. Положение действительно до принятия новой редакции.