

**Негосударственное общеобразовательное частное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Атон»**

г.о. Электросталь, ул. К. Маркса, д.32, 144001  
телефон/факс: 8 (496) 575-43-64

---

**ПРИКАЗ**

от **« 11 » августа 2014г.**

**№ 130-од**

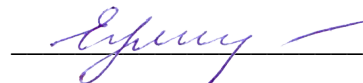
***Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию  
бытовой коррупции на 2014-2015 учебный год***

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

**Приказываю:**

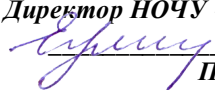
1. Утвердить прилагаемый «Плана мероприятий по противодействию бытовой коррупции на 2014-2015 учебный год» (Приложение № 1)

Директор НОЧУ «СОШ «Атон»

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Улитина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ БЫТОВОЙ КОРРУПЦИИ  
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
1.	Назначить ответственного за работу по противодействию бытовой коррупции на 2014-2015 учебный год	Директор	1 четверть
2.	Разработать и утвердить план по противодействию бытовой коррупции на 2014-2015 учебный год	Директор, заместитель директора по УР	1 четверть
3.	Ознакомить педагогический состав с письмом Минобразования РФ «О мерах по противодействию бытовой коррупции в сфере образования»	Директор, заместитель директора по УР	1 четверть
4.	Ознакомить педработников с основными принципами и организационными основами антикоррупционного законодательства в школе.	Заместитель директора по УР	1 четверть
5.	Проанализировать деятельность школы в соответствии с антикоррупционным законодательством.	Директор, заместитель директора по УР	ежеквартально
6.	Проанализировать учет и эффективность использования бюджетных средств и имущества школы.	Директор	1 четверть
7.	Провести родительские собрания на тему «Бытовая коррупция».	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители	1 четверть
8.	Производить контроль за организацией горячего питания для учащихся школы	заместитель директора по ВР	ежемесячно
9.	Соблюдать действующее законодательство при проведении единого государственного экзамена	Директор, заместитель директора по УР	согласно графику
10.	Соблюдать действующее законодательство при приеме детей в школу	Директор, заместитель директора по УР	постоянно
11.	Создать стенд на тему «Бытовая коррупция»	заместитель директора по ВР	3 четверть

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор НОЧУ «СОШ «Атон»**  
 **Е.А. Улитина**  
**Приказ № 130-од**  
**от 11.08.2014г.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ БЫТОВОЙ КОРРУПЦИИ  
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1.</b>	Назначить ответственного за работу по противодействию бытовой коррупции на 2014-2015 учебный год	Директор	1 четверть
<b>2.</b>	Разработать и утвердить план по противодействию бытовой коррупции на 2014-2015 учебный год	Директор, заместитель директора по УР	1 четверть
<b>3.</b>	Ознакомить педагогический состав с письмом Минобразования РФ «О мерах по противодействию бытовой коррупции в сфере образования»	Директор, заместитель директора по УР	1 четверть
<b>4.</b>	Ознакомить педагогов с основными принципами и организационными основами антикоррупционного законодательства в школе.	Заместитель директора по УР	1 четверть
<b>5.</b>	Проанализировать деятельность школы в соответствии с антикоррупционным законодательством.	Директор, заместитель директора по УР	ежеквартально
<b>6.</b>	Проанализировать учет и эффективность использования бюджетных средств и имущества школы.	Директор	1 четверть
<b>7.</b>	Провести родительские собрания на тему «Бытовая коррупция».	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители	1 четверть
<b>8.</b>	Производить контроль за организацией горячего питания для учащихся школы	заместитель директора по ВР	ежемесячно
<b>9.</b>	Соблюдать действующее законодательство при проведении единого государственного экзамена	Директор, заместитель директора по УР	согласно графику
<b>10.</b>	Соблюдать действующее законодательство при приеме детей в школу	Директор, заместитель директора по УР	постоянно
<b>11.</b>	Создать стенд на тему «Бытовая коррупция»	заместитель директора по ВР	3 четверть