

**План внутришкольного контроля  
на 2013-2014 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход на результат</b>
<b>АВГУСТ</b>					
<b>1</b>	Об устройстве выпускников 9,11 классов	Проверка состояния устройства выпускников 2012-2013 уч.года	административный контроль	Зам. директора по УР, ВР, директор	Справка
<b>2</b>	Готовность школы к новому учебному году: - ТБ - Обеспечение кадрами - Комплектование кадров - состояние учебных кабинетов – состояние школьной документации	Проверка состояния учебных кабинетов и соблюдения ТБ	административный контроль	Зам. директора по УР, ВР, директор	Акт приемки школы Совещание при директоре
<b>3</b>	Урегулирование вопросов начала нового учебного года О порядке проведения Дня Знаний		административный контроль	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>4</b>	Учебно-методическое обеспечение УВП	Обеспеченность учебными программами и учебниками	административный контроль	Заместитель директора	Совещание при директоре
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>1</b>	Проверка состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении школьной документации	Оценить работу учителей-предметников и классных руководителей с классными журналами, личными делами учащихся, календарно-тематическим планированием по предмету	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
<b>2</b>	Итоги стартового контроля по русскому языку и математике в 2-11 классах	выявление пробелов в ЗУН учащихся, наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения изученного материала	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
<b>3</b>	Контрольные работы на 1 четверть	Оформление графика контрольных работ	административный контроль	Зам. директора по УР	График
<b>4</b>	Составление ОШ-1	Выявить количественный состав	административный контроль	Зам. директора по УР, директор	Справка ОШ-1
<b>5</b>	Родительское собрание учащихся 9 и 11 классов	Ознакомление с планом работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА	административный контроль	Зам. директора по УР	Собеседование
<b>6</b>	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов	Контроль за повышением квалификации педагогов	Персональный	Зам. директора по УР	План-график аттестации
<b>7</b>	Состояние преподавания предметов у аттестующихся учителей	Аттестация учителей	Персональный	Аттестационная комиссия	Собеседование, аттестация

**ОКТАБРЬ**

1	Контроль посещаемости учащихся	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий	административный контроль	Зам. директора по УР	Заполнение страницы журнала по пропускам, собеседования
2	Адаптация учащихся 1,5 классов	изучить уровень адаптации уч-ся 1, 5 классов	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
3	О проверке школьной документации (классные журналы)	оценить работу учителей-предметников и классных руководителей с классными журналами.	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
4	итоги административных контрольных работ по математике и русскому языку за 1 четверть	проверка выполнения федеральных государственных образовательных стандартов	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
5	Выполнение программы за 1 четверть	Анализ состояния документации учителей, объективности выставление отметок, выполнение плана ВР	административный контроль	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора, отчеты, справка
6	Внешний вид учащихся	Проверить соблюдение учащимися Положения о внешнем виде	административный контроль	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
7	Состояние преподавания предметов у аттестующихся учителей	Аттестация учителей	Персональный	Аттестационная комиссия	Собеседование, аттестация

**НОЯБРЬ**

1	Контроль посещаемости уроков учащимися. Профилактика пропусков уроков.	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий.	административный контроль	Зам. директора по УР	Заполнение журнала пропусков, собеседования с учащимися
2	Состояние преподавания английского языка	получить объективную информацию о состоянии преподавания английского языка в школе.	персональный контроль	Зам. директора по УР	Справка
3	Выполнение государственных программ	проверить выполнение государственных программ за 1 четверть, установить соответствие программного материала календарно-тематическому планированию	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
4	Выполнение государственных программ	Проверить выполнение государственных программ за 1 полугодие, установить соответствии программного материала календарно-тематическому планированию	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
5	Проверке школьной документации (классные журналы).	объективное выставление оценок, накопляемость	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
6	Проверка состояния дневников 2-11 классов	Проверить систему работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка

7	Работа учителей, давших в 1 четверти низкое качество знаний	Проверить, как на уроке осуществляется единство обучения, воспитания и умственного развития обучающихся	персональный контроль	Зам. директора по УР	Справка
8	Контрольные работы на 2 четверть	Оформление графика контрольных работ	административный контроль	Зам. директора по УР	График
9	Родительское собрание учащихся 9 и 11 классов	Ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ и ГИА	административный контроль	Зам. директора по УР	Собеседование
10	Состояние преподавания физической культуры	Выявить уровень ЗУНов, проверить прочность знаний, дифференцированный подход с учетом возрастных особенностей учащихся	Персональный	Зам. директора по УР	Справка

### ДЕКАБРЬ

1	О предупреждении неуспеваемости обучающихся.	оценить организацию и эффективность работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	тематический контроль.	Зам. директора по УР	Справка
2	проверка классных журналов	Система опроса обучающихся. Оформление журнала.	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
3	подготовка учащихся к итоговой аттестации	выполнение плана работы школы по подготовке к итоговой аттестации уч-ся 9 класса	тематический контроль.	Зам. директора по УР	Справка
4	итоги административных контрольных работ за 1 полугодие	определить качественный показатель обучающихся за 1 полугодие	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
5	Состояние школьной документации. Проверка состояния дневников 2-11 классов	Проверить систему работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
6	контроль за проведением предметно-ориентированных курсов в классах предпрофильной подготовки	Формирование интереса и положительной мотивации к выбранному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
7	Выполнение программы за 2 четверть	Анализ состояния документации учителей, объективности выставление отметок	административный контроль	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директора, отчеты, справка

### ЯНВАРЬ

1	Тематическое планирование учителей на 2-е полугодие	Выполнение программного материала	административный контроль	Зам. директора по УР	Собеседования, рекомендации
2	проверка школьной документации (классные журналы), выполнение учебных программ за 1 полугодие 2013-2014 учебного года.	оценить работу учителей-предметников и классных руководителей с журналами, выявить степень выполнения программ за 1 полугодие 2013-2014 учебного года.	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка

3	подготовка учащихся к итоговой аттестации по обязательным предметам (русскому языку и математике) и предметам по выбору	получить объективную информацию об уровне подготовки к итоговой аттестации учащихся 9 класса.	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
4	Результаты административных контрольных работ за первое полугодие, обученность учащихся 2-11 классов.	получить объективную информацию об уровне ЗУН уч-ся 2-11 классов.	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
5	Мониторинг успешности обучающихся за 1 полугодие 2013-2014 учебного года	Определить качественный показатель обучающихся за 2 четверть в сравнении с 1 четвертью	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
6	Проведение практической части учебных образовательных программ по физике, химии, биологии, географии	проведение практической части учебных программ	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
7	Контрольные работы на 3 четверть	Оформление графика контрольных работ	административный контроль	Зам. директора по УР	График
8	Подготовка к ЕГЭ и ГИА	Контроль за работой учащихся в системе СтатГрад	Персональный	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директора
9	Подготовка к ЕГЭ и ГИА	Корректировка базы данных ЕГЭ и ГИА	административный контроль	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	Дневники учащихся 2-11 классов	Проверка соблюдения единого орфографического режима, своевременность выставления текущих отметок, связь родителей с учащимися	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
2	Проверка работы учителей с тетрадями для контрольных работ.	проверить работу учителей с тетрадями для контрольных работ.	тематический контроль.	Зам. директора по УР	Справка
3	Состояние успеваемости в выпускных классах	Проверить готовность обучающихся 9 класса к обучению на III ступени, успеваемость; готовность к государственной итоговой аттестации в новой форме (9 класс) и в форме ЕГЭ (11 класс).	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
4	Проверка тетрадей по химии, биологии, физике	Проверить систему работы учителей-предметников с тетрадями обучающихся Ведение тетрадей обучающихся	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка

5	Классные журналы всех классов	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления отметок	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
6	Подготовка к ЕГЭ и ГИА	Ознакомление с правилами поведения выпускников на ППЭ, процедурой проведения	административный контроль	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директора
<b>МАРТ</b>					
1	Выполнение программы за 3 четверть	Анализ состояния документации учителей, объективности выставление отметок	административный контроль	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директора, отчеты, справка
2	Проверка классных журналов	Система опроса обучающихся. Оформление журнала	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
3	Административные контрольные работы, проверка техники чтения в 4 классе	изучить уровень обученности (т.е. результат усвоения знаний и сформированности учебных умений и навыков) и выявить затруднения у обучающихся в учебном процессе	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
4	О подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. О состоянии работы со слабоуспевающими учащимися	Усвоение программного материала	административный контроль	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
5	Внешний вид учащихся	Проверить соблюдение учащимися Положения о внешнем виде	административный контроль	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР	Справка
6	Подготовка к ЕГЭ и ГИА	Сдача базы данных участников ЕГЭ и ИА с учетом предметов по выбору	административный контроль	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
7	Состояние преподавания физики	Выявить уровень ЗУНов, проверить прочность знаний, дифференцированный подход с учетом возрастных особенностей учащихся	Персональный	Зам. директора по УР	Справка
8	Состояние преподавания технологии и искусства	Выявить уровень ЗУНов, проверить прочность знаний, дифференцированный подход с учетом возрастных особенностей учащихся	Персональный	Зам. директора по УР	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Проверка классных журналов	Система опроса обучающихся, объективность выставления четвертных отметок. Оформление журнала.	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
2	итоги административных контрольных работ в 1,9,11 классах	проверка выполнения государственных образовательных стандартов	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка

3	Обученность первоклассников	изучить уровень обученности (т.е. результат усвоения знаний и сформированности учебных умений и навыков) и выявить затруднения у обучающихся в учебном процессе.	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
4	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах	проверка работы учителей-предметников по подготовке выпускников к итоговой аттестации, по оказанию помощи обучающимся выпускных классов; проверка уровня подготовки к экзаменам обучающихся выпускных классов	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
5	Подготовка к ЕГЭ и ГИА	Проведение пробных экзаменов по русскому и математике в формате ЕГЭ и ГИА	административный контроль	Зам. директора по УВР	Справка
6	Дневники учащихся 2-11 классов	Проверка соблюдения единого орфографического режима, своевременность выставления текущих отметок, связь родителей с учащимися	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
<b>МАЙ</b>					
1	проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых отметок. Оформление журнала. Выполнение государственных образовательных стандартов.	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
2	итоги административных контрольных работ во 2-3, 5-8 классах	проверка выполнения государственных образовательных стандартов	административный контроль	Зам. директора по УР	Справка
3	Состояние кабинетов на конец учебного года	Ремонт, подготовка рабочих мест, рекомендации по улучшению состояния	административный контроль	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
4	Оформление личных дел на конец учебного года	Состояние	административный контроль	Зам. директора по УР	Совещание при зам.директора
5	Выполнение программы за 4 и год четверть	Анализ состояния документации учителей, объективности выставление отметок, выполнение плана ВР	административный контроль	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора, отчеты, справка
6	Посещаемость занятий учащимися	Совершенствование работы классных руководителей	административный контроль	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
7	Подготовка к ЕГЭ и ГИА	Индивидуальная работа с выпускниками и родителями	Персональный	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Собеседование